

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FIN DE GESTIÓN

ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO

MFA. David Korish, Director

Dr. Janko Navarro Salas, Subdirector

PERIODO DEL INFORME 2019-2021

Contenido

Presentación Informe de Rendición de Cuentas Fin de Gestión	1
I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/Plan de Trabajo	3
II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional.	5
II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.	15
III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión.....	16
IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría	16
V. UNA-VADM-FORM-009 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Operativo Anual (POA).....	17
VI. UNA-VADM-FORM-011 Asuntos pendientes más relevantes sujetos a seguimiento de la persona sucesora.	24
VII. UNA-VADM-FORM-012 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión.	25
VIII. UNA-VADM-FORM-016 Liquidación y cierre de procesos contables de la Universidad Nacional y Fundauna.	26
IX. UNA-VADM-FORM-017 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión.....	27
X. UNA-VADM-FORM-018 Recomendaciones u observaciones generales y cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución.....	28
Anexos.....	30

Presentación Informe de Rendición de Cuentas Fin de Gestión

El siguiente informe se presenta en cumplimiento al Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión aprobado en acuerdo UNA-SCUACUE-1652-2018, publicado en UNA Gaceta 12-2018, y corresponde al fin de la gestión realizada por la Dirección y Subdirección de la Escuela de Arte Escénico, en el periodo comprendido entre el 24 de marzo del 2019 al 31 de diciembre del 2021.

Se aclara que la información contenida en este informe se presenta según los formatos establecidos en la instrucción UNA-VADM-DISC-003-2020, del 26 de octubre de 2020, y que se amplía la información a solicitud de la Asamblea de Unidad.

UNA-VADM-FORM-003						
PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN						
DATOS GENERALES DEL INFORME						
N° informe		Fecha del informe		Periodo del informe		
UNA-EAE-INFO-002-2021		16 de noviembre 2021		Desde	25/03/19 Hasta 31/12/21	
DATOS DEL DESTINATARIO						
Nombre del destinatario		Cargo		Unidad ejecutora		
Asamblea de Unidad Académica		Presidencia Ad Hoc		Escuela de Arte Escénico		
DATOS DE LA PERSONA FUNCIONARIA QUE RINDE EL INFORME						
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula
DAVID		KORISH				184001503712
Puesto			Unidad ejecutora			
DIRECTOR			ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO			
Nombramiento por elección (marque con X)		Periodo del nombramiento				
SÍ NO (X) ()		Desde	25/03/2019	Hasta	31/12/2021	
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula
JANKO		NAVARRO		SALAS		109980236
Puesto			Unidad ejecutora			
SUBDIRECTOR			ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO			
Nombramiento por elección (marque con X)		Periodo del nombramiento				
SÍ NO (X) ()		Desde	25/03/2019	Hasta	24/03/2024	
INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS						
Periodo I	No. oficio	Fecha	Periodo II	No. oficio	Fecha	
25/3/2019 - 24/3/2020	UNA-AU-EAE-CONV-3-2020	13/04/20	25/3/2020-24/3/2021	UNA-ASU-EAE-CONV-002-2021	14/04/21	
Periodo III	No. oficio	Fecha	Periodo IV	No. oficio	Fecha	
CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X)						
NOMBRE DEL FORMULARIO		SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES	
I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/Plan de Trabajo.		X				
II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional.		X				
II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.		X				
III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SEVRI y Autoevaluación).				X		
IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría Universitaria u órganos de control o tutela externa.				X		
V. UNA-VADM-FORM-009 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Operativo Anual (POA).		X				
VI. UNA-VADM-FORM-011 Asuntos pendientes más relevantes sujetos a seguimiento de la persona sucesora.		X				
VII. UNA-VADM-FORM-012 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión.		X				
VIII. UNA-VADM-FORM-016 Liquidación y cierre de procesos contables de la Universidad Nacional y Fundauna.		X				

Anexo al formulario UNA-VADM-FORM-016, el cual corresponde al siguiente comprobante: 1. Solicitud de exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas de información institucional u otros módulos o aplicaciones dirigido a las siguientes instancias universitarias: DTIC (CGI-CGT), Sección de Tesorería del PGF, Programa de Servicios Generales (Sección de Transporte Institucional, Sección de Seguridad Institucional, Sección de Documentación y Archivo), Apeuna, Programa de Publicaciones e Impresiones, Departamento de Registro, Proveduría Institucional, Vicerrectoría de Investigación (Sistema de Información Académica-SIA), Departamento de Bienestar Estudiantil, Junta de Becas y Fundauna. Ver inventario al final del formulario.	x				
IX. UNA-VADM-FORM-017 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión.	X				
X. UNA-VADM-FORM-018 Recomendaciones u observaciones generales y cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución.	X				
Anexos. 1. En el caso del (de la) director (a) de unidad académica y sección regional; decano (a) de facultad, centro y sede; y rector (a), al momento de presentar el informe a la respectiva asamblea deberá anexar los comprobantes de los traslados de activos que tuvo asignados bajo su responsabilidad para el ejercicio de su cargo, según el siguiente detalle: a) Para activos adquiridos por la UNA: reporte de traslado en el módulo de activos del sistema Sigesa. b) Para activos adquiridos por la Fundauna: certificación extendida por la Fundauna donde conste que la persona funcionaria que rinde el informe no tiene activos pendientes de traslado, la cual deberá solicitarse al correo electrónico fundauna@una.cr.					
Control de recibido de las instancias destinatarias del informe de fin de gestión (únicamente en el caso de entrega de documentos físicos)					
Recibido	Asamblea respectiva	Superior (a) jerárquico (a)	Sucesor (a)	Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Centro de Gestión Tecnológica-CGT
Firma:	número de acuerdo: Asamblea de Unidad extraordinaria N°4-2021 UNA-ASU-EAE-ACUE-009-2021				Adjuntar documento probatorio de confirmación de entrega del informe de fin de gestión para su publicación.
Fecha:	23/11/2021				
Observaciones: En caso de que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe cuente con firma digital y su instancia ejecutora tenga implementado el sistema AGDe, deberá entregar el informe en formato digital a todas las instancias destinatarias en dicho sistema, sin embargo, si su instancia ejecutora no tiene implementado el sistema, podrá remitirlo a los correos electrónicos institucionales dispuestos al efecto, para poder validar el cumplimiento de la presentación, de lo contrario, deberá entregarlo de forma física con las firmas respectivas a las instancias destinatarias correspondientes, que se detallan a continuación según el cargo que ocupa:					
1. Miembros del Consejo Universitario: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la Asamblea de Representantes (en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes), Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica. 2. Rector (a): original a la Asamblea de Representantes (en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes); copias a la presidencia del Consejo Universitario, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica. 3. Decanos (as) de facultades, centros y sedes: original a la asamblea de facultad, centro o sede; copias a Rectoría, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica. 4. Directores (as) de unidades académicas: original a la asamblea de unidad académica; copia a la decanatura, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica. 5. Directores (as) de secciones regionales: original a la asamblea de sección regional; copia a Rectoría Adjunta, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica. 6. Procurador (a) de la Ética: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica. 7. Presidente (a) de órganos desconcentrados: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica. 8. Director (a) de instancias administrativas: original a la persona superior jerárquica respectiva según lista (visible al final del formulario), a raíz del criterio jurídico UNA-AJ-CJUR-0230-2020; copias a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.					
Notas aclaratorias: 1. Si al momento de la entrega del informe no hay persona sucesora nombrada, basta con la firma de entrega de la persona superior jerárquica, sin embargo, la instancia ejecutora deberá comprometerse a entregar la copia a la persona sucesora una vez que esté nombrada y comunicar al PDRH el cumplimiento de este requisito. 2. Este informe no le aplica al Consejo Universitario ni al Consaca como órganos colegiados.					

I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/Plan de Trabajo

UNA-VADM-FORM-004				
 GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO/PLAN DE TRABAJO*				
DATOS GENERALES DEL INFORME				
N° informe	Fecha del informe	Período del informe		
UNA-EAE-INFO-002-2021	16 de noviembre 2021	Desde	25/03/19	Hasta 31/12/21
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
DAVID	KORISH	0	184001503712	
Puesto	Unidad ejecutora			
DIRECTOR	ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
JANKO	NAVARRO	SALAS	109980236	
Puesto	Unidad ejecutora			
SUBDIRECTOR	ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO			
DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
Objetivos	Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
		Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
1. Lograr una flexibilización curricular, mediante la creación de cursos para que permitan un abordaje integral de la diversidad social, cultural y estilos de aprendizaje.	1.1 Ofrecer cuatro cursos optativos, integrado cada uno con una escuela o PPAA del CIDEA	100	Cursos Optativos	Desde 2019, se ha ofrecido: Taller de Confección de Vestuario, Laboratorio de Performance, Actuación para Cine y Televisión, Apreciación de Teatro, Guón Aristotélico, Laboratorio de Investigación Transdisciplinaria, Taller de Radio Teatro, Pedagogía de Teatro, Crítica del Espectáculo en Vivo, Producción de Creación Integrada, Locución Audiovisual, Iluminación y Sonido para el Teatro, Creación en Procesos de Teatro Aplicado.
2. Promover la sensibilización del quehacer artístico mediante la creación de espacios para propiciar el diálogo y la reflexión académica.	2.1 Realizar dos eventos (1 nacional y 1 internacional) sobre temas de investigación en teatrología y pedagogía teatral	100	Evento Jornada de Reflexión en Pedagogía Teatral; Simposio Costarricense y Latinoamericano de Teatrología	Ambos eventos fueron planificados y gestionados. Esta meta fue cumplida en su totalidad en el año 2019
9. Establecer alianzas con instancias nacionales e internacionales para diagnosticar, producir y difundir manifestaciones artístico culturales en áreas de influencia actuales y potenciales del quehacer del CIDEA, que permitan extender y focalizar las intervenciones en territorios y poblaciones meta, la creación de posgrados y propiciar el reconocimiento del CIDEA y de sus instancias.	9.1 Consolidar las cartas de intenciones de la Unidad	100	Cartas de Intención	Se ha gestionado iniciativas de cooperación con la CCSS hacia un Convenio Específica; y articulado una cooperación mediante el LED con la Red Latinoamericana de Creación e Investigación Teatral Universitaria (Red CITU)

<p>11. Establecer alianzas con instancias nacionales e internacionales para diagnosticar, producir y difundir manifestaciones artístico culturales en áreas de influencia actuales y potenciales del quehacer del CIDEA, que permitan extender y focalizar las intervenciones en territorios y poblaciones meta, la creación de posgrados y propiciar el reconocimiento del CIDEA y de sus instancias en concursos y eventos internacionales</p>	<p>11.1 Recopilación de materiales visuales de la producción artística de la Unidad</p>	<p>100</p>	<p>Insumos audiovisuales recopilados por la Producción Académico-Artística de la Escuela y entregados al SIPA</p>	<p>Mediante metas estratégicas incorporadas al POAI 2019, 2020, 2021 se ha logrado la recopilación de los montajes escénicos desde 2005 hasta el presente. En coordinación con la Comisión Autónoma de Investigación se está ejecutando la meta de un estudio de los procesos y productos relacionados con el aspecto investigativo/creativo</p>
<p>22. Procurar el desempeño del Centro en espacios apropiados en términos de su funcionalidad, seguridad y salubridad para facilitar las actividades desarrolladas en distintos campos.</p>	<p>22.1 Gestionar con las autoridades responsables el diseño e implementación de un plan de acción para ejecutar las inversiones requeridas del Centro.</p>	<p>100</p>	<p>Plan de inversión e infraestructura entregado a la Vicerrectoría de Administración y a la Rectoría; Mediante oficios UNA-EAE-OFIC-244-2020, UNA-EAE-OFIC-249-2020 y UNA-EAE-OFIC-250-2020, se da continuidad ante la Vicerrectoría de Administración a las gestiones de solicitud de los recursos y definición del diseño para la renovación integral del Teatro Atahualpa de Cioppo y la atención de necesidades para la adecuación del Laboratorio Escénico Digital.</p>	<p>Matriz entregada al Decano mediante oficio UNA-EAE-OFIC-155-2019; mediante oficio UNA-VADM-OFIC-1301-2020, la Vicerrectoría de Administración responde que debido a recortes presupuestarios en el FEES, no se vislumbra la posibilidad de otorgar el apoyo solicitado, sin embargo, se espera que en el 2021 se puedan realizar algunas reparaciones urgentes e inmediatas que requiera el Teatro, en coordinación con PRODEMI, cuyas acciones se han ejecutado en el marco de las posibilidades presupuestarias, laborales y temporales.</p>

Nota aclaratoria para completar este formulario:

1. La persona que ocupe el cargo de rector (a); decano (a) de facultad, centro y sede; director (a) de unidad académica y sección regional y director (a) de unidad administrativa que le corresponda presentar el informe de fin de gestión, dispone de la información del instrumento de seguimiento al plan de trabajo vinculado al plan estratégico.

2. Para los casos donde los planes de trabajo carezcan de objetivos estratégicos, por cuanto según la metodología establecida en la GUÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS 2017 – 2021 no les correspondía formular (ejemplo órganos desconcentrados), deben indicar el objetivo de la instancia a la cual está adscrita, hasta tanto sean incorporados en los procesos de formulación estratégica subsiguientes.

3. Los miembros del Consejo Universitario, disponen de un plan/agenda de trabajo bienal, formulado por dicho órgano y a la vez éste será el insumo principal para el informe de fin de gestión (según las comisiones en las que participa como responsable), por lo tanto en la columna de objetivos y metas, según corresponda, se debe indicar a cuál de estas partes del PMPI se hayan vinculado según las actividades formuladas en las agendas. Lo concerniente a las columnas de logro (%), producto (detalle logro) y justificación u observación, las completa según el grado de cumplimiento.

II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional.

I. Ejecución presupuestaria en el periodo de enero 2019 a marzo 2020:

El detalle de la ejecución presupuestaria de los meses comprendidos entre enero 2019 a marzo 2020 se encuentra en el informe durante la gestión de dicho periodo, visible en el siguiente link:

<https://agd.una.ac.cr/share/s/VAP1EycQS7OeA4ws01Ox9Q>

II. Ejecución presupuestaria en el periodo del enero 2020 al marzo 2021:

El detalle de la ejecución presupuestaria de los meses comprendidos entre enero 2020 a marzo 2021 se encuentra en el informe durante la gestión de dicho periodo, visible en el siguiente link:

<https://agd.una.ac.cr/share/s/SjLuwSA4RXGWL41KFHGGw>

III. Ejecución presupuestaria en el periodo del enero 2021 a diciembre 2021 (con corte al 01 de noviembre 2021):

El presupuesto total asignado en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre 2021 es de **¢713 250 982,27**, el monto ejecutado a la fecha de corte de la consulta en el sistema de información SIGESA del 01 de noviembre de 2021 es de **¢665 229 432,70**, con un remanente de **¢48 021 549,57** cuyo componente principal se encuentra en la partida laboral. La ejecución porcentual es del **93.27%**.

El presupuesto total agrupado por Código Presupuestario se resume en el siguiente cuadro:



**ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS
A LA UNIVERSIDAD NACIONAL**

DATOS GENERALES DEL INFORME

N° informe	Fecha del informe	Período del informe			
UNA-EAE-INFO-002-2021	16 de noviembre 2021	Desde	25/03/19	Hasta	31/12/21

DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
DAVID	KORISH	0	184001503712
Puesto		Unidad ejecutora	
DIRECTOR		ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO	
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
JANKO	NAVARRO	SALAS	109980236
Puesto		Unidad ejecutora	
SUBDIRECTOR		ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO	

Fecha de corte:	Día	Mes	Año
	1	11	2021

DETALLE DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Nombre del código	Código presupuestario	Responsable de la ejecución	Presupuesto inicial	Presupuesto ejecutado	Presupuesto comprometido	Presupuesto disponible a la fecha del corte	Observaciones
Bachillerato y Licenciatura en Arte Escénico	D.15.0165	David Korish	₡ 370 601 739,52	₡ 331 093 473,80	₡ 82 659 889,57	₡ 39 508 265,72	El monto disponible de ₡204,315,76 en cuentas de operación se encuentra pendiente de ejecutar en el mes de noviembre, el saldo restante corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Pre-Carrera de la Escuela Arte Escénico.	D.17.0302	David Korish	₡ 7 073 318,87	₡ 6 190 908,66	₡ 1 364 353,83	₡ 882 410,21	El saldo que se muestra corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Recargo de tareas docentes	D.20.0159	David Korish	₡ -	₡ 1 762 403,82	₡ -	-₡ 1 762 403,82	El saldo que se muestra corresponde a las cuentas de Salario Base Académico y Sobresueldos recargos tareas académicas.
Sustituciones por incapacidad recargo tareas académicas (concentrado)	D.21.0177	David Korish	₡ -	₡ 208 705,72	₡ -	-₡ 208 705,72	El saldo que se muestra corresponde a la cuenta de Sobresueldos recargos tareas académicas.
Teatro en el Campus	E.18.0148	David Korish	₡ 34 684 021,43	₡ 37 348 292,83	₡ 8 832 086,02	-₡ 2 664 271,40	El saldo que se muestra corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Capacitación teatral en zonas aledañas a las sedes y subsedes de la UNA. Fase 1	E.19.0198	David Korish	₡ 1 038,02	₡ -	₡ -	₡ 1 038,02	El saldo disponible corresponde a un sobrante de la cuenta Maquinaria Equipo y Mobiliario Diverso y Superávit libre
Unidades Académicas	G.15.0517	David Korish	₡ 165 422 632,07	₡ 167 633 071,39	₡ 44 891 046,18	-₡ 2 210 439,32	El monto disponible de ₡178.873,21,76 en cuentas de operación e inversión se encuentra pendiente de ejecutar en el mes de noviembre, el saldo restante corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Fondos Sistema Equipo Científico y Tecnológico	G.15.0566	David Korish	₡ 23 769 531,57	₡ 23 315 018,32	₡ 2 063 522,50	₡ 454 513,25	El monto disponible en cuentas de inversión y superávit se espera sea ejecutado en compras de Proveduría por aumento en el costo de los bienes debido a la subida del tipo de cambio e incremento en los precios de mercado.
Equipo y Mobiliario	G.15.0590	David Korish	₡ 5 648 032,41	₡ 5 648 032,41	₡ 55,91	₡ -	

La politización de la formación teatral en la EAE de la UNA y en América Latina, 1974-1991	I.20.0155	David Korish	₡ 6 541 025,46	₡ 4 353 778,02	₡ 1 061 690,43	₡ 2 187 247,44	El saldo que se muestra corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Nodos activos (Investigación + práctica artística)	I.21.0001	David Korish	₡ 6 606 175,85	₡ 6 374 218,53	₡ 1 846 331,51	₡ 231 957,32	El saldo que se muestra corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Ecos de mi Sangre Pablo Presbere	N.15.0776	David Korish	₡ -	₡ 740 144,18	₡ 3 599,36	₡ 740 144,18	El saldo que se muestra corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Teatro Aplicado Creando procesos individuales y colectivos	N.16.0224	David Korish	₡ 32 669 730,70	₡ 23 833 530,10	₡ 5 432 870,16	₡ 8 836 200,60	El saldo que se muestra corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Artes y Salud: diálogos interdisciplinarios	N.18.0159	David Korish	₡ 11 209 098,76	₡ 11 911 614,38	₡ 3 030 521,14	₡ 702 515,62	El saldo que se muestra corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
WEB CIDEA Universidad Nacional	N.18.0162	David Korish	₡ 12 926 037,00	₡ 14 840 363,05	₡ 3 884 984,29	₡ 1 914 326,05	El saldo que se muestra corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Programa Interartes UNA	N.18.0246	David Korish	₡ 7 448 850,74	₡ 5 942 729,84	₡ 1 687 361,24	₡ 1 506 120,90	El saldo que se muestra corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Fondo Concursable Iniciativas Interdisciplinarias	N.20.0037	David Korish	₡ 13 453 948,75	₡ 13 451 037,75	₡ 3 042 537,54	₡ 2 911,00	El monto que se muestra en el disponible corresponde a un saldo en la cuenta de Otros Útiles, Materiales y Suministros Diversos
Teatro UNA	N.20.0156	David Korish	₡ 15 195 801,12	₡ 10 582 109,90	₡ 3 318 337,48	₡ 4 613 691,22	El saldo que se muestra corresponde a remuneraciones dentro de las partidas de Cesantía, Contribución Patronal, Incentivos y Transferencias corrientes, entre otros rubros laborales.
Totales			₡ 713 250 982,27	₡ 665 229 432,70	₡ 163 111 988,44	₡ 48 021 549,57	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Las personas funcionarias sujetas a rendir este informe deberán presentarlo en forma sistematizada por código presupuestario. Es obligatorio incluir todos los códigos presupuestarios asociados a la unidad ejecutora bajo su responsabilidad. Para ello deben consultar el módulo de contabilidad presupuestaria de Sigesa, y contarán con el apoyo del cargo que ejerce la asistencia administrativa.

Solamente se rinde informe de la gestión de recursos del año en ejecución, ya que en los informes de rendición de cuentas anuales se ha presentado la gestión de los recursos financieros de los periodos anteriores.

En el Cuadro siguiente se detalla la ejecución de los recursos correspondientes al Fondo de Iniciativas Interdisciplinarias, recursos de Inversión, Superávit, Recursos de Operación, Eventos Cortos, Fondo de Fortalecimiento y Renovación Académica (FFRA) y los recursos aportados por la Vicerrectoría de Investigación como aporte al proyecto Migrare: Evento Artístico Transmedial:

**Ejecución Presupuestaria
Enero - Diciembre 2021**

Concepto	Inicial	Ejecutado	Saldo	Ver Nota
Inversión	10 750 000,00	10 750 000,00	-	1
Superávit	403 763,72	403 763,72	-	1
Operación	3 917 235,00	3 917 235,00	-	2
Eventos Cortos	1 073 422,00	916 498,00	156 924,00	3
Fondo de Fortalecimiento y Renovación Académica (FFRA)	1 300 000,00	1 300 000,00	-	4
Iniciativas Interdisciplinarias (Migrare, Evento Artístico Transmedial)	12 943 252,00	12 189 992,16	*753 259,84	5
Colaboración Vicerrectoría de Investigación para el proyecto Migrare	1 101 750,00	1 101 750,00	-	5
Totales	₡ 31 489 422,72	₡30 579 238,88	₡910 183,84	

Fuente: Datos elaborados por la Profesional Ejecutiva.

En las siguientes notas se menciona la ejecución presupuestaria por cada rubro del cuadro anterior:

1. **Inversión v Superávit:** Los recursos de inversión y superávit fueron distribuidos en la compra de los siguientes bienes, para atender las necesidades de la gestión académica y administrativa de la Escuela, así como de los PPAA's en ejecución y de las nuevas formulaciones para los próximos años:

**Distribución Presupuesto de Inversión
Enero - Diciembre 2021**

Equipo	Cantidad	Precio total	Solicitud	EAE/PPAA
Maleta de luces para gira	1	₡ 958 200,00	SBS-EAE-000000023-2021	Teatro en el Campus
Biblioteca alta para almacenar equipo Tipo E3	3	₡ 684 912,75	SBS-EAE-000000003-2021	
Módulo bajo tipo arturito	3	₡ 374 141,61	SBS-EAE-000000004-2021	
IPad Pro 12,9" con estuche	1	₡ 637 952,00	SBS-EAE-000000009-2021	
Spplitter DMX	4	₡ 1 120 000,00	SBS-EAE-000000019-2021	
Computadora portátil	1	₡ 523 571,40	SBS-EAE-000000007-2021	Artes y Salud
Casillero 6 puertas Tipo H	2	₡ 394 731,64	SBS-EAE-000000005-2021	WEB CIDEA-LED
Biblioteca alta para almacenar equipo Tipo E3	1	₡ 228 304,25	SBS-EAE-000000003-2021	

Bases con garras y prensas para proyector	2	₡ 473 000,00	SBS-EAE-000000021-2021	
Reguladores de voltaje, 1500 W	2	₡ 150 511,20	SBS-EAE-000000008-2021	
Interface de iluminación	1	₡ 383 000,00	SBS-EAE-000000018-2021	LED
Sistema acceso al LED	1	₡ 2 421 000,00	SBS-EAE-000000016-2021	
Cámara de video/fotos	1	₡ 490 400,00	SBS-EAE-000000006-2021	Puentes Transdisciplinarios
Computadora portátil	1	₡ 523 571,40	SBS-EAE-000000007-2021	
Cámara de video/fotos	2	₡ 980 800,00	SBS-EAE-000000022-2021	EAE
Aspiradora industrial de Polvo	1	₡ 200 000,00	SBS-EAE-000000012-2021	EAE
Hidrolavadora	1	₡ 200 000,00	SBS-EAE-000000013-2021	
Sopladora de Gasolina	1	₡ 200 000,00	SBS-EAE-000000014-2021	
Matriz de Conmutación	1	₡ 251 521,05	SBS-EAE-000000027-2021	WEB CIDEA-LED

Fuente: Control de compras de la Profesional Ejecutiva.

2. **Operación:** Los recursos de operación fueron distribuidos en requerimientos varios de la administración de Escuela y gastos varios para los PPAA, a través de cajas chicas y fondos especiales, para sufragar necesidades administrativas y académicas. Dentro de los gastos más representativos se mencionan la compra de cinco catalinas para el curso de plástica, los proyectos Puesta al Fuego, compra de suministros de limpieza para atender la pandemia del Virus Covid 19, pago de talleres, servicios menores, entre otros gastos.

La liquidación de los recursos asignados a Puesta al Fuego por ₡300.000,00, se muestran a continuación:

Ejecución Presupuesto Puesta al Fuego

No. Comprobante	Fecha	Monto	Código de Identificación de factura (IFE)	Proveedor
00300007010000000254	29/9/2021	5 962,00	IFE-0790-11-2021	MAHAN M Y H S.A.
00100001010000307413	29/9/2021	22 400,00	IFE-0792-11-2021	Almacén El Rey De San José Limitada
04100005010000009237	6/10/2021	7 700,00	IFE-0963-11-2021	GBB Latinoamérica Sociedad De Responsabilidad Limitada
00700001010000089430	6/10/2021	16 999,99	IFE-0794-11-2021	Mundo Upala S.A.
20300001040000200143	1/10/2021	2 020,00	IFE-0963-11-2021	Lluvia De Flores S.A.
00100001010000000089	9/10/2021	5 150,00	IFE-0798-11-2021	Servicios Tonba De Costa Rica S.A
00100003010000000178	29/9/2021	6 500,00	IFE-0801-11-2021	DAXIANG Limitada
Factura sin número	6/10/2021	9 990,00	Régimen simplificado	Tienda el Pueblo
00100001010000000762	6/10/2021	9 500,00	IFE-0802-11-2021	IMPORTACIONES EL FARAON S.A

00100001010000000885	1/10/2021	2 250,00	IFE-0803-11-2021	Inversiones Green JW CR Sociedad Anónima
02700011010000031395	11/10/2021	20 840,00	IFE-0963-11-2021	Corporación Comercial El Lagar S.A.
00100001010000044817	5/10/2021	8 040,00	IFE-0963-11-2021	Depósito San Antonio S.A.
00100001010000000027	18/10/2021	6 000,66	IFE-0804-11-2021	José Chaves Campos
00100001010000000026	15/10/2021	25 622,40	IFE-0805-11-2021	José Chaves Campos
00100009010000000233	29/9/2021	990,00	IFE-0875-11-2021	SULLIMAN S&M S.A.
00700001010000001855	30/9/2021	2 450,00	IFE-0877-11-2021	Oscar Rojas Cambronero
02700012010000025359	29/9/2021	84 100,00	IFE-0879-11-2021	Corporación Comercial El Lagar S.A
02700002010000004359	6/10/2021	3 500,00	IFE-0882-11-2021	GBB Latinoamérica Sociedad de Responsabilidad Limitada
213	6/10/2021	18 800,00	IFE-0963-11-2021	Tienda YIN QIANG
00100002010000003895	6/10/2021	3 100,00	IFE-0884-11-2021	Super Intima Sociedad Anónima
01700004010000049305	11/10/2021	2 392,00	IFE-0886-11-2021	Importadora Almacema S.A.
00100001010000000470	11/10/2021	1 000,00	IFE-0888-11-2021	Zapatería Carlos Soto S.A 2021
00600001010000037714	11/10/2021	1 100,00	IFE-0889-11-2021	Super Intima Sociedad Anónima
00100001010000000028	26/10/2021	21 930,00	IFE-0890-11-2021	Jose Chaves Campos
00100001010000000287	18/10/2021	1 243,00	IFE-0891-11-2021	Futuro Digital AJ Limitada
00101601010000092717	18/10/2021	750,00	IFE-0894-11-2021	Calzado Moda Urbana L M Sociedad Anónima
00100002010000001628	18/10/2021	2 675,00	IFE-0897-11-2021	Comercial El Nido S.A
00100001010000016061	3/11/2021	2 095,52	IFE-0898-11-2021	Almacen Ulloa S.A.
00100004010000008964	19/10/2021	3 050,00	IFE-0899-11-2021	CESPESA S.A.
Total		¢298 150,57		

Fuente: Liquidación del fondo de trabajo FDT-00345-21.

3. **Eventos Cortos:** para el año 2021 el monto asignado para el financiamiento de eventos cortos fue de ¢1.073.422,00, distribuido en ocho solicitudes. El sobrante de ¢ 156 924,00 que se observa en el Cuadro siguiente, se produjo por la improbación de dos solicitudes de la señora Ailyn Morera y el señor Felipe González, debido a que para el primer caso la solicitud no fue analizada a tiempo por la Junta de Becas y en el segundo caso, debido a que el funcionario no cumplía con el requisito de contar con al menos un año de nombramiento en la Institución.

**Distribución de Recursos Aprobados
para el Financiamiento de Eventos Cortos**

# Solicitud	Funcionario	Evento	Monto en colones	Acuerdo Consejo EAE
1	Paula Rojas Amador	Inscripción al congreso internacional sobre tecnología e innovación + ciencia e investigación (CITICI)	49 734,00	UNA-CO-EAE-ACUE-032-2021
2	Wendy Hall Fernández	Introducción a las Artes Escénicas Inclusivas	50 000,00	UNA-CO-EAE-ACUE-041-2021

3	Brenda Barrantes Requeno	Introducción a las Artes Escénicas Inclusivas	50 000,00	UNA-CO-EAE-ACUE-042-2021
4	Johanna Madrigal Araya	Introducción a las Artes Escénicas Inclusivas	50 000,00	UNA-CO-EAE-ACUE-043-2021
5	Andrea Chacón Rodríguez	Construcción de Universos Sonoros	118 940,00	UNA-CO-EAE-ACUE-067-2021
6	Johanna Madrigal Araya	El gozo de sonar y moverse: exploraciones en Educación Somática	220 000,00	UNA-CO-EAE-ACUE-80-2021
7	Ailyn Morera Ugalde	Teatro y Astrología. Objetivo y Conflicto: Marte en Escena	51 579,00	UNA-CO-EAE-ACUE-090-2021
8	Mabel Marín Ureña	Dirección Cinematográfica	326 245,40	UNA-CO-EAE-ACUE-092-2021
Total			₡ 916 498,00	
Sobrante			₡ 156 924,00	

Fuente: Control de eventos cortos de la Profesional Ejecutiva.

4. **Fondo de Fortalecimiento y Renovación Académica (FFRA):** En el caso del FFRA, la suma asignada fue de ₡1.300.000,00, el cual fue asignado en su totalidad mediante el acuerdo UNA-CO-EAE-ACUE-079-2021, a solicitud de la académica M.A. Pamela Jiménez Jiménez, para la traída de la maestra Laisvie Andrea Ochoa Gaevska del 27 de noviembre al 05 de diciembre 2021, proveniente de Países Bajos.

La maestra Ochoa desarrollará un “Taller: Formación a Formadores” en la temática de Artes Escénicas Inclusivas que se propone como un proceso de formación/ construcción a través de la Danza Contemporánea Inclusiva, una práctica de artes escénicas donde se encuentran personas con y sin discapacidad, con el objetivo de Fortalecer la oferta académica del CIDEA y sus procesos, para contribuir al desarrollo artístico y cultural.

5. **Concurso de Iniciativas Interdisciplinarias del CIDEA:** Durante el 2021 la Escuela de Arte Escénico fue la responsable de la ejecución del 75% del presupuesto de este concurso, por la suma de ₡12.943.252,00, con la realización del proyecto: “*Migrare: Evento Artístico Transmedial*”.

Adicionalmente, se contó con la colaboración de la Vicerrectoría de Investigación mediante la resolución UNA-VI-RESO-174-2021, con un aporte de ₡1.101.750,00, ejecutados en la contratación de servicios de producción del vestuario

La propuesta se encontró completamente ligada a la integración de las tecnologías digitales con las posibilidades narrativas y discursivas que cada una de las áreas artísticas que intervinieron en el proyecto ofrecen (Teatro, Danza, Música, Arte y Comunicación Visual) y en el trabajo artístico de los docentes y estudiantes. Por esta razón, fue importante la contratación del servicio profesional de un *Conceptor Digital*, responsable de integrar sistemas de video, audio, interacción, luces y multimedia en los diversos espacios, realizar el diseño e instalación de una red de video sobre la infraestructura de interconexión de red existente y creación de una red de audio con sistema centralizado de control, así como también de la programación

y automatización del sistema de audio y video durante las tres etapas del proyecto. El monto de esta contratación fue de ¢2.990.000,00.

El monto restante fue ejecutado a través de cuatro fondos especiales y gastos por medio de caja chica institucional para el pago de múltiples servicios y compra de bienes entre los que se mencionan:

- Confección de vestuario y materiales
- Confección de escenografía y materiales
- Servicio de producción de video
- Taller de teatro vertical, accesorios, telas, cuerdas, poleas, entre otros.
- Alquiler de andamios
- Construcción de cajas de protección para proyectores.
- Reflectores, parlantes, dispositivos electrónicos, adaptadores, cables, accesorios, convertidores, micrófonos
- Telas, cuerdas, maderas, tubos, tuercas, platinas, pintura, extensiones eléctricas, cajas, rodilleras, cable de acero, mangueras LED
- Entre otros.

**Distribución de Recursos Concurso Iniciativas Interdisciplinarias
Migrare: Evento Artístico Transmedial**

No. Comprobante	Fecha	Monto	Código de Identificación de factura (IFE)	Proveedor
00500009010000109358	4/5/2021	173 745,00	IFE-0255-06-2021	EPA
00500014010000037549	4/5/2021	201 800,00	IFE-0255-06-2021	EPA
00400001010000022409	7/5/2021	47 600,00	IFE-0255-06-2021	Electrónica Steren de Costa Rica S.A.
00100002010000000040	12/5/2021	1 339 600,02	IFE-0255-06-2021	Grupo ILIACO Profesional S.A.
00100001010000006552	11/5/2021	134 187,50	IFE-0255-06-2021	Sonivisión S.A.
00100002010000001361	21/5/2021	616 856,23	IFE-0255-06-2021	Parais Azul S.A.
00100001010000000066	29/5/2021	473 350,01	IFE-0255-06-2021	José Fernando López Rodríguez
01109002010000075706	2/6/2021	47 969,99	IFE-0255-06-2021	Carlos Federspiel y Co S.A.
00100001010000019838	2/6/2021	840,00	IFE-0413-06-2021	Inversiones Kintaro S.A.
00100003010000021539	7/20/2021	41 430,00	IFE-0789-09-2021	Razón Social Comercial S y S S.A. (Telas y Colores)
00200009010000001577	7/20/2021	44 740,41	IFE-1090-10-2021	M Y M Centroamérica S.A.
00300017010000074766	13/8/2021	1 850,00	IFE-0784-09-2021	FERRETERIA EPA, S.A.
00100011010000000124	17/8/2021	1 800,00	IFE-0785-09-2021	Tienda Jesus Simón S.A.
00100001010000001609	13/8/2021	1 700,00	IFE-0786-09-2021	ABC Colors Sociedad Anónima
00300001010000080286	23/7/2021	930 030,00	IFE-0794-09-2021	Almacenes Unidos S.A.
00100001010000001607	23/7/2021	52 432,00	IFE-0828-10-2021	3-101-532561 Sociedad Anónima
00100001010000100029	23/7/2021	39 690,00	IFE-0173-10-2021	LAZARO Feinzilber Sucesores S.A.

00100001010000046249	23/7/2021	109 902,10	IFE-0949-09-2021	PANAPLAST S.A.
00100001010000004127	23/7/2021	245 300,00	IFE-0957-09-2021	Importadora El Sol Imperial S.A.
611	18/8/2021	30 000,00	Régimen Simplificado	Elvin Mora Brenes
00100001010000239266	25/8/2021	130 004,10	IFE-0114-10-2021	Depósito de Maderas y Ferretería Los Ángeles S.R.L
00100001010000320588	27/8/2021	3 254,40	IFE-0957-09-2021	Ferretería Brenes S.A.
00100011010000009500	7/9/2021	29 118,45	IFE-0783-09-2021	Consortio Interamericano Caribe de Exportación S.A
00200009010000001476	107/10/2021	83 949,65	IFE-1090-10-2021	M Y M Centroamérica S.A
00100003010000024652	3/9/2021	118 560,01	IFE-0112-10-2021	Telas y Colores
44872	3/9/2021	6 000,00	Régimen Simplificado	Carlos López Calderón
00100002010000005913	21/10/2021	43 573,40	IFE-1090-10-2021	M Y M Centroamérica S.A
00200001010000000071	9/9/2021	78 500,00	IFE-0790-09-2021	Importadora Victorioso Inversiones Victorioso S.A
00970511010000001021	9/9/2021	11 970,02	IFE-0173-10-2021	Paguemenos Multitiendas REX S.A
5743	17/9/2021	20 000,00	Régimen Simplificado	VACATA S.A
00300001010000084099	14/9/2021	344 925,00	IFE-0118-10-2021	Almacenes Unidos S.A.
10500001010000000421	16/9/2021	54 000,00	IFE-0828-10-2021	Confecciones Arshy LTDA
132	28/09/2021	10 000,00	Régimen Simplificado	Varha Salas Barrantes
01000003010000021432	28/09/2021	90 000,00	IFE-0828-10-2021	ALPEMUSA S.A.
01000016030000022603	28/9/2021	-32 000,00	IFE-0828-10-2021	ALPEMUSA S.A. (nota de crédito)
00500009010000121784	28/09/2021	160 675,00	IFE-0119-10-2021	Ferretería EPA S.A.
00100002010000000151	28/09/2021	21 000,03	IFE-0120-10-2021	Grupo Iliaco Profesional S.A.
00100001010000000033	10/1/2021	113 000,00	IFE-0828-10-2021	Rodrigo Barboza Murillo
POS00012702	1/10/2021	37 925,00	Régimen Simplificado	Trazos Arquitectura y Construcción S.A.
45427	1/10/2021	42 000,00	Régimen Simplificado	Carlos López Calderón
00100001010000000047	21/09/2021	1 011 915,00	IFE-0130-10-2021	Federico Brenes Burgos
00100001010000007594	20/09/2021	87 720,00	IFE-0136-10-2021	SoniVisión S.A.
00200001010000014034	17/09/2021	169 400,01	IFE-0138-10-2021	Electrónica Steren de Costa Rica S.A.
00100001010000000051	15/10/2021	1 158 250,00	IFE-0965-11-2021	Mitchelle De Los Ángeles Canales Barquero
00100001010000000075	15/10/2021	1 545 840,00	IFE-0965-11-2021	Jesús Gonzalo Gómez Barrientos
00500009010000122940	7/10/2021	5 350,00	IFE-0169-10-2021	FERRETERIA EPA S.A
636	15/10/2021	30 000,00	Régimen Simplificado	Llantas y Aros COOL
00200001010000014636	15/10/2021	4 600,01	IFE-0169-10-2021	Steren Profesional Heredia Electrónica Steren Costa Rica S.A
00100001010000123967	15/10/2021	17 625,00	IFE-0169-10-2021	Los Hermanos Jefais S.A
V/POS00013875	15/10/2021	147 650,00	Régimen Simplificado	Trazos Arquitectura y Construcción S.A

00100001010000071422	16/10/2021	101 294,00	IFE-0169-10-2021	Terra Equipos S.A.
00100001010000000076	21/10/2021	39 550,00	IFE-0626-11-2021	Jesús Gonzalo Barrientos
	29/10/2021	11 600,00	Régimen Simplificado	Trazos Arquitectura y Construcción S.A.
00200001010000014890	29/10/2021	44 670,00	IFE-0104-11-2021	Electrónica Steren Costa Rica S.A.
00100001010000000614	29/10/2021	14 999,82	IFE-0105-11-2021	Depósito de Maderas San Lorenzo Limitada
Total		€10 301 742,16		

Fuente: Liquidaciones de fondos especiales y caja chica.

A la fecha del presente informe, se encuentra un monto de €753 259,84 pendiente de liquidar, el cual se espera sea ejecutado en su totalidad.

II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.

UNA-VADM-FORM-006					
 ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN FUNDAUNA <i>(Si no tienen recursos en Fundauna, no es necesario llenarlo)</i>					
DATOS GENERALES DEL INFORME					
N° informe		Fecha del informe		Periodo del informe	
UNA-EAE-INFO-002-2021		16 de noviembre 2021		Desde	Hasta
				25/03/19	31/12/21
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME					
Nombre	Primer apellido		Segundo apellido		Cédula
DAVID	KORISH		0		184001503712
Puesto			Unidad ejecutora		
DIRECTOR			ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO		
Nombre	Primer apellido		Segundo apellido		Cédula
JANKO	NAVARRO		SALAS		109980236
Puesto			Unidad ejecutora		
SUBDIRECTOR			ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO		
				Fecha de corte:	Día
					10
				Mes	Año
					11
					21
DETALLE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS					
Nombre de la cuenta	Número de cuenta	Fuente de recursos	Responsable de la cuenta	Disponible (en colones o dólares) a la fecha del corte	Observaciones
Disponible total del proyecto		VER	Johanna Madrigal Araya	₡ 819 862,63	
Se presenta un desglose del remanente del año anterior, los ingresos percibidos y los egresos que tuvo el proyecto durante el periodo del 01/01/2021 al 10/11/2021:					
Remanente 2020:	₡	809 585,99			
Ingresos totales:	₡	2 198 559,61			
* Intereses	₡	7 309,61			
* Talleres	₡	91 250,00			
* Contratación ICE**	₡	2 100 000,00			
Egresos totales:	₡	2 837 466,69			
* Póliza	₡	8 021,81			
* Servicios profesionales (ICE)**	₡	2 000 001,00			
* Servicios administ. FUNDAUNA	₡	4 562,50			
* Fondo institucional	₡	5 018,75			
Fondos por liquidar:	₡	819 862,63			
** Nota aclaratoria:					
Para el 2021 se ganó una licitación con el ICE por 3 329 718,04 colones. Debido a que era requerido la subcontratación del equipo de personas que se encargaría de la ejecución y no se contaban con los fondos, se solicitó a Fundauna un apoyo financiero por 2 100 000 colones para cubrir estos gastos. La contratación ya se ejecutó y se está a la espera del pago respectivo por parte del ICE, para realizar la devolución de los fondos correspondientes a Fundauna. Además, actualmente dentro de los fondos por liquidar, se encuentran 2 cajas chicas abiertas.					
Nota aclaratoria para completar este formulario:					
Solamente debe ser completado por las personas funcionarias sujetas a rendir este informe que tienen recursos en Fundauna. Deben presentarlo de todas las cuentas que están adscritas a su unidad ejecutora. Los datos para completarlo deben extraerse del sistema Sigepro de Fundauna y contarán con la colaboración de los asesores de proyectos de la Fundauna.					
Solo se rinde informe de la gestión de recursos del año en ejecución, ya que en los informes de rendición de cuentas anuales se ha presentado la gestión de los recursos financieros de los periodos anteriores.					

En el 2021 el proyecto Teatro Aplicado (053233-0000) participó en la licitación 2021CD-000446-0000400001, promovida por el Instituto Costarricense de Electricidad, para la prestación del “Servicio actividades educativas comunidad Parismina Área Socio ambiental Región Huetar”, siendo adjudicataria de la contratación por el monto de ₡3.329.718,04.

Para dicha adjudicación fue requerida la subcontratación del equipo de personas que se encargaría de la ejecución, para cuyo financiamiento se solicitó a Fundauna un apoyo financiero por ₡2.100.000,00 (como préstamo), de los cuales se produjo un egreso de ₡2 000 001,00 por concepto de servicios

profesionales. La contratación ya se ejecutó y se está a la espera del pago respectivo por parte del ICE en el mes de diciembre, y con ello realizar la devolución de los fondos indicados a Fundauna. Dentro de los fondos por liquidar se encuentran dos cajas chicas abiertas, utilizadas para cubrir gastos varios de los PPAA´s Teatro en el Campus, Teatro Aplicado, Artes y Salud y Precarrera.

Un remanente por la suma de ¢201.196,24 de la presentación Woolf, fue utilizado para la “Creación e Impresión de un Folleto Sistematización de la Experiencia Proyecto Woolf”.

Seguidamente se presenta un desglose del remanente del año anterior, los ingresos percibidos y los egresos que tuvo el proyecto durante el período del 01/01/2021 al 10/11/2021:

Cuadro N°7
Presupuesto FUNDAUNA

Rubro	Ingreso/Egreso	Subtotal	Total
Remanente 2020:		¢ 809 585,99	
Ingresos			
- Intereses	¢ 7 309,61		
- Talleres	¢ 91 250,00		
- Contratación ICE**	¢ 2 100 000,00		
Ingresos totales:		¢ 2 198 559,61	
Egresos			
- Póliza	¢ 8 021,81		
- Servicios profesionales (ICE)**	¢ 2 000 001,00		
- Servicios administ. FUNDAUNA	¢ 4 562,50		
- Fondo institucional	¢ 5 018,75		
- Fondos por liquidar:	¢ 819 862,63		
Egresos totales:		¢ 2 837 466,69	
Monto Disponible luego de liquidaciones:			¢ 170 678,91

Fuente: Consulta electrónica, Sistema de Información SIGESPRO.

III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión

No aplica

IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría

No aplica

V. UNA-VADM-FORM-009 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Operativo Anual (POA).

 GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)									
DATOS GENERALES DEL INFORME									
N° informe		Fecha del informe			Periodo del informe				
UNA-EAE-INFO-002-2021		16 de noviembre 2021			Desde	25/03/19		Hasta	31/12/21
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME									
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido			Cédula	
DAVID		KORISH			0			184001503712	
Puesto					Unidad ejecutora				
DIRECTOR					ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO				
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido			Cédula	
JANKO		NAVARRO			SALAS			109980236	
Puesto					Unidad ejecutora				
SUBDIRECTOR					ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO				
				Fecha de corte:		Día	Mes	Año	
						12	11	2021	
DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
1. Formar artistas escénicas con capacidades prácticas y conciencia crítica, dotadas de potencialidades investigativas, enfoque multidisciplinario y herramientas autogestionarias, para incidir en el contexto cultural nacional.	1. Implementar el Plan de Transición del Plan de Estudios declarado terminal al final de 2019 y el Plan de Estudios declarado vigente a partir del 2020	3.1.1	DCIA01	Plan implementado/Plan propuesto	1	100%	El Plan de Transición ejecutado según lo Aprobado en el I y II ciclo del 2021, procurando la transición para los cohortes 2019 y 2020.	Plan de Transición	Anual
	2. Ofrecer dos cursos optativos por ciclo en complemento al Bachillerato y Licenciatura en Arte Escénico	1.1.2	DCIA01	Cursos ofertados/Cursos programados	1	100%	Se ha ofertado 4 optativos en el I ciclo: Apreciación de Teatro, Pedagogía de Teatro, Taller Complementario de Radioteatro, Laboratorio Transdisciplinario de Investigación Artística; y 7 optativos en II ciclo: dos grupos de Apreciación de Teatro, Crítica Teatral, Actuación para Cine y Televisión, Locución Audiovisual, Aspectos Técnicos de Iluminación y Sonido, Procesos Creativos en Teatro Aplicado	Cursos Optativos	Anual
	3. Ejecutar un Plan de Coordinación Académica en función de la implementación de nuevo Plan de Estudios.	0	DCIA01	Plan ejecutado/Plan propuesto	1	100%	La dirección y subdirección articularon las áreas de estudio a partir de los análisis de la comisión de plan de estudios. Se crea el repositorio digital.	Plan	Anual
	4. Implementar una metodología de Admisión acorde con los nuevos perfiles del nuevo Plan de Estudios	4.1.1	DCIA01	Metodología implementada/Metodología propuesta	1	100%	Análisis y rediseño de la Prueba y las tres Etapas de Implementación de acuerdo a las áreas estratégicas del nuevo Plan de Estudios de la EAE. Diseño e implementación de la estrategia de comunicación y divulgación. Coordinación de la Prueba Específica con la Oficina de Admisión y publicación de requisitos actualizados. Implementación de la Prueba Específica según las Áreas Estratégicas del nuevo Plan de Estudios. Proceso de selección coordinado. Ingreso de las notas de las personas postulantes en los sistemas del Registro.	Metodología	Anual

5. Desarrollar una estrategia de apoyo para las personas estudiantes en condición de rezago y repitencia en materia de adaptación, permanencia, rendimiento y egreso exitoso, así como, para el seguimiento de personas graduadas y vinculación con organizaciones empleadoras.	0	DCIA01	Estrategia desarrollada/estrategia propuesta	1	100%	Durante los dos ciclos del año se desarrollaron actividades que generan contexto, así como en conjunto con el programa de estadísticas de Registro se desarrolla una lectura que potencie la propuesta de la estrategia. Así mismo una actividad en conjunto con el Taller Nacional de Teatro.	Estrategia	Anual	
	6. Diseñar un procedimiento que permita la creación de un Laboratorio de Diseño y Realización de la Plástica Escénica Integral	0	DCIA01	Procedimiento diseñado/procedimiento propuesta	1	100%	Procedimiento diseñado compuesto de tres etapas: 1. Individuación de un espacio que se pueden acondicionar para instalar algunos bancos de diseños por computadora y manuales. 2. Delimitación de un espacio para realizar un taller de construcción escenotécnica con ubicación de las máquinas de banco y los materiales básicos. 3. Selección de un personal especializado para gestionar los eventuales talleres en periodo específicos de la actividad del laboratorio.	Procedimiento	Anual
2. Desarrollar programas, proyectos y actividades académicas que fomenten la investigación, creación, producción, y extensión en las artes escénicas con la finalidad de ofrecer transferencia de conocimientos y servicio a la comunidad nacional desde nuestro campo disciplinar.	1. Gestionar 4 espacios para la implementación y difusión de la teoría y práctica del Teatro Aplicado y la Pedagogía Teatral, por medio de talleres, capacitaciones, sistematizaciones y recopilación bibliográfica/audiovisual	9.1.4	NDBH12	Espacios gestionados/Espacios propuestos	1	100%	Didáctica del curso virtual TA elaborada. -Podcast Gente EAE y Fundamenteando la diversidad (parte 2) elaborados y publicados. -Talleres de teatro como herramienta de transformación social para Colectivo NarrArte UCR. -Espacio de reflexión sobre Pedagogía Teatral. - Conversatorio 10 años del CTO Heredia. - Taller sobre el Programa Teatro Aplicado a I y II año de la EAE.	Espacios	Anual
	2. Realizar 3 acciones de Gestión Sociocultural que permitan la generación de alianzas estratégicas institucionales, sociales, comunitarias y poblaciones en condición de vulnerabilidad.	9.1.4	NDBH12	Acciones realizadas/Acciones planificadas	1	100%	Alianzas / Acciones estratégicas con: - Centro Cultural Herediano Omar Dengo. - Asociación Desampa Inclusivo. - Centro Cultural de España en Costa Rica. - Proyecto Manifestaciones Artísticas (Sarapiquí).	Acciones	Anual
	3. Desarrollar 1 investigación escénica desde el Colectivo Teatral CTO Heredia.	9.1.4	NDBH12	Investigación desarrollada/Investigación planteada	1	100%	Investigación, montaje y presentación del espectáculo "En un lugar de esos de ambiente".	Investigación	Anual
	4. Gestionar un espacio de enseñanza y aprendizaje que posibilite el acercamiento de personas jóvenes-adultas a la Escuela de Arte Escénico.	9.1.4	DDFG02	Espacio gestionada/Espacio propuesto	1	100%	Un taller denominado "Iniciación a las tablas" en el Centro Cultural Herediano Omar Dengo, invitando a las personas que realizaron la prueba de admisión de la EAE. Este proceso además colabora con la PPS de la estudiante Silvia Soto	Espacio	Anual

5. Sistematizar las investigaciones en pedagogía teatral realizadas de 2018-2020.	0	DDFG02	Investigaciones sistematizadas/Investigaciones propuestas	1	100%	En conjunto al IAT un proceso de documental audiovisual que sistematiza las investigaciones en Pedagogía teatral realizadas de 2018-2020, por medio de entrevistas a personas involucradas en el proceso. Con apoyo de las personas estudiantes Mariliz Benavides, Manuel Castillo y Alejandro Mora.	Investigaciones	Anual
6. Realizar una programación mensual de actividades artísticas y culturales para el Teatro Atahualpa del Cioppo	0	EDK101	Programación realizada/Programación propuesta	1	100%	Actividades mensuales vía Zoom u obras rescatadas y subidas al canal de YouTube Enero : Rescate I edición Una Puesta al Fuego, 2010 Avenida Shakespeare Marzo: Música de Pamela Rojas Fonseca y "Noches de amor efímero" Abril: "Woolf" Setiembre: Obra "15 minutos de Independencia" Octubre: "El pájaro azul" rescate 2013 Noviembre: Puesta al Fuego 2021 y obra "En un lugar de esos de ambiente"	Programación	Anual
7. Ejecutar un Plan de mejoramiento estructural para el Teatro Atahualpa del Cioppo	0	EDK101	Plan ejecutado/Plan propuesto	1	100%	Actualización de sonido con tecnología DANTE. PRODEMI realizó cambio de cielo raso e iluminación de cabina, queda pendiente el piso por razones de disponibilidad del Teatro. Se repararon pisos y se ajustaron las butacas.	Plan	Anual
8. Ejecutar una estrategia de apoyo logístico y técnico en los procesos de producción de la Escuela de Arte Escénico	0	EDK101	Estrategia ejecutada/Estrategia propuesta	1	100%	Se apoyó a CIDEA investigar con la transmisión en vivo, al programa Teatro Aplicado, producción, grabación y edición obra del Bicentenario, Ensayos, grabación y edición Puesta al Fuego "Las cuatro mujeres que todas somos" / "Manual de la Buena esposa" y Deshistoria en 3 actos; y Muestras Académicas (junio y noviembre)	Estrategia	Anual
9. Ofrecer 2 talleres de capacitación técnica y uso de nuevas tecnologías del espectáculo para la comunidad de la Escuela de Arte Escénico	0	EDK101	Talleres ofrecidos/Talleres propuestos	1	100%	Se ofrecieron tres talleres: el primero a las personas académicas, el segundo a las personas integrantes de la actividad y el tercero a las personas integrantes del Programa Teatro Aplicado.	Talleres	Anual
10. Ejecutar un plan de promoción de las redes sociales de la Escuela de Arte Escénico como medios de comunicación de la Unidad	0	EDK101	Plan ejecutado/Plan propuesto	1	100%	Promoción realizada con estudiantes de primer ingreso a inicio del primer ciclo y reafirmada durante la Feria de Programas en apoyo a Teatro en el Campus y los otros de la Unidad.	Plan	Anual
11. Ejecutar la primera etapa de Sello de Calidad para los laboratorios de la UNA para el Laboratorio Escénico Digital (LED)	0	NDGG02	Etapas ejecutadas/Etapas propuestas	1	100%	La encargada de protocolos para laboratorios, Susana Mendez Alfaro, ha revisado y aprobado la 1era etapa de nuestros protocolos, aún la universidad no ha finalizado el proceso de estudio, por lo que nos invitó a continuar con la 2da etapa.	Etapas	Anual
12. Ejecutar dos líneas de investigación-la interactividad entre realidad virtual y teatro, y la de controlador de luces y teatro	0	NDGG02	Líneas de investigación ejecutadas/Líneas de investigación propuestas	1	100%	En el marco del proyecto MIGRARE desarrollamos ambas líneas de investigación. La primera en vínculos internacionales y el proyecto Migrare. La segunda en relación directa al proyecto Migrare.	Líneas de investigación	Anual

13. Crear 6 productos audiovisuales y sonoros en línea al tema de tecnología y arte	0	NDGG02	Productos creados/Productos propuestos	1	100%	Los productos audiovisuales y sonoros se pueden apreciar en los sitios web del LED o de MIGRARE, así mismo durante las presentación final del proyecto Migrare.	Productos	Anual
14. Implementar un plan de divulgación de los de los productos creados por los cursos de la Escuela de Arte Escénico y el CIDEA.	0	NDGG02	Plan implementado/Plan propuesto	1	100%	Junto con el programa IAT del CIDEA nos realizamos la divulgación de la Temporada 2021 de Radio CIDEA con Danza, Música y Teatro. Esta programación se encuentra en las redes sociales de RADIO CIDEA, sobre Youtube y Soundcloud.	Plan	Anual
15. Implementar una metodología de acompañamiento compuesta de talleres y/o intervenciones artísticas para usuarios del sistema de Salud de la CCSS.	9.1.4	NDLG01	Metodología implementada/Metodología propuesta	1	100%	Programa de Rehabilitación Cardíaca del Hospital México. Personas funcionarias del área de Salud San Juan San Diego Concepción (5 sedes de los 12 EBAS). -Equipos de salud mental de la CCSS.	Metodología	Anual
16. Realizar un laboratorio de investigación interdisciplinaria de la Educación Somática y las Artes Expresivas	9.1.4	NDLG01	Laboratorio realizado/laboratorio propuesto	1	100%	Se realizaron procesos de reflexión y sistematización de las dinámicas desarrolladas en el 2021 por medio de: sesiones virtuales y presenciales, acciones en conjunto con Desampa Inclusivo en el tema de Artes Escénicas Inclusivas-accesibles y la propuesta de un FOCAES Investigación, por parte de las estudiantes como una manera de integrar la Educación Somática y las Artes Escénicas.	Laboratorio	Anual
17. Implementar una estrategia de comunicación y divulgación del proyecto a la comunidad nacional e internacional.	9.1.4	NDLG01	Estrategia de comunicación implementada/Estrategia de comunicación propuesta	1	100%	Participación en el FUNDER Sarapiquí, Congreso ULEU, Webinar CNT, Jornadas Salud Mental CCSS, Noche Investigadores (AICE-EU). Trabajo en conjunto con RADIO CIDEA-IAT..	Estrategia	Anual
18. Consolidar la alianza interinstitucional entre el Proyecto Arte y Salud y la CCSS, por medio del seguimiento de un convenio específico	9.1.4	NDLG01	Alianza consolidada/Alianza propuesta	1	100%	El convenio específico se encuentra ya presentado en el CENDEISS. En conjunto con la AICE se está coordinando con los nuevos integrantes de la comisión enlace (UNA), del convenio marco, para dar a conocer el proyecto y convenio específico y dar seguimiento.	Alianza	Anual
19. Realizar un montaje escénico en conjunto con un artista invitado o académicos de la Escuela de Arte Escénico	0	NDFG13	Montaje realizado/Montaje propuesto	1	100%	El Proyecto Teatro Una participa en la realización del montaje escénico MIGRARE de Iniciativas Interdisciplinarias del CIDEA.	Montaje	Anual
20. Realizar una investigación que incorpore material de archivo (Archivo Central, AUROL y unidades académicas) sobre docentes, planes de estudio y contexto de creación de la Escuela de Arte Escénico y Escuela de Artes Dramáticas	0	IDCG45	Investigación realizada/Investigación propuesta	1	100%	Se cuenta con los planes de estudio, los/las profesoras de ambas carreras y expedientes de docentes, ya hay una bibliografía que permite analizar el contexto de surgimiento de ambas escuelas, para explicar sus relaciones con América Latina, se esta trabajando en el contexto de creación de la Escuela de Arte Escénico y Escuela de Artes Dramáticas	Investigación	Anual

21. Aplicar 3 entrevistas sobre temas vinculados con docentes, planes de estudio y contexto de creación de la Escuela de Arte Escénico y Escuela de Artes Dramáticas	0	IDCG45	Entrevistas aplicadas/Entrevistas propuestas	1	100%	Se ha realizado 3 entrevista, al Sr. Manuel Ruiz García, a la señora Arabella Salaverry y a la señora Leda Cavallini	Entrevistas	Anual
22. Elaborar un documento de sistematización sobre la información recopilada concerniente a docentes, planes de estudio y contexto de creación de la Escuela de Arte Escénico y Escuela de Artes Dramáticas	0	IDCG45	Documento elaborado/Documento propuesto	1	100%	Con la información recaudada en un 100%, se procedió a triangular los datos, para cruzar la información y tener una radiografía de la situación, la que estamos sistematizando. Para finales de noviembre se tendrá toda la información sistematizada.	Documento	Anual
23. Gestionar la Actividad Académica Plan de producción y apoyo multimedial dentro del Programa InterArtes	11.1.2	NDKH02	Gestión realizada/Gestión propuesta	1	100%	Se gestionó y actualmente existe como Actividad Académica de la Escuela vinculada al Programa iAT	Gestión	Anual
24. Implementar un Laboratorio Escénico Digital (LED)	0	NDGG02	Laboratorio implementado/laboratorio programado	1	100%	El LED se encuentra realizando investigaciones, creaciones e capacitaciones, a pesar de que aún no cuenta con la insonorización, redes y conexiones eléctricas y aire acondicionado requerido.	Laboratorio	Anual
25. Plan de Producción Apoyo Multimedial: Ejecutar el plan de producción y apoyo multimedial, que incluye: diagnóstico, definición de formatos, producción y divulgación para los proyectos, programas y otras actividades del CIDEA.	0	NDEI01	Plan de producción y apoyo multimedial ejecutado/Plan de producción y apoyo multimedial propuesto	1	100%	Se realizó un diagnóstico, se establecieron formatos de apoyo y producción, realizaron producciones, y colocaron producciones en plataformas digitales	Plan	Anual
26. Nodos Áctivos: Desarrollar 4 acciones desde la gestión, diseño e implementación de espacios desde la investigación artística en el marco del proyecto Nodos Activos (investigación + práctica artística) en articulación con la Escuela de Arte y Comunicación Visual y en conjunto con la Comisión Autónoma de Investigación para la Artes del Centro de Investigación, Docencia y Extensión Artística.	0	IDLG02	Acciones desarrolladas/Acciones propuestas	1	100%	Participación en el Encuentro CIDEA Investiga. Diseño, implementación y sistematización del Think Thank. Acciones en conjunto con la RED INV-DIS-ART. Coordinación y sistematización del taller de IBA.	Acciones	Anual

	27. Teatro Aplicado: Generar un espacio de Acompañamiento Psicosocial y desde las Artes a la comunidad estudiantil de nuestra unidad académica, como una manera de apoyar, contener, sostener y abrazar a nuestras personas estudiantiles.	0	NDBH12	Un espacio de Acompañamiento Psicosocial y desde las Artes generado/Un espacio de Acompañamiento Psicosocial y desde las Artes propuesto	1	100%	Se atendieron 18 personas estudiantiles y 1 funcionaria. Además, se dio seguimiento al trabajo de profesionales en psicología que atendieron a la población de forma voluntaria y a los respectivos procesos psicológicos en caso de haber referencia.	Espacio	Anual
	28. Arte y Salud: Diseñar una propuesta de consulta para conocer la viabilidad y pertinencia de una propuesta de formación desde las artes y la salud.	0	NDLG01	Propuesta de consulta diseñada/Propuesta de consulta propuesta	1	100%	Se diseñó la propuesta y a partir de ella se comenzaron los grupos focales y un cuestionario como una de las estrategias para la implementación. Así mismo se recopiló el material concerniente a este aspecto.	Propuesta	Anual
3. Gestionar iniciativas, alianzas, intercambios que promuevan la construcción de conocimiento y las capacidades	1. Asegurar 1 intercambio de académicos mediante el Fondo de Fortalecimiento y Renovación Académica	0	GHAK02	Intercambio realizado/Intercambio programada	1	100%	Se realiza la visita de la especialista de Artes Inclusivas, ???, quien realiza talleres para las personas académicas y estudiantiles del CIDEA	Intercambios	Anual
	2. Promover dos capacitaciones académicas mediante el Fondo de Eventos Cortos	0	GHAK02	Capacitaciones promovidas/Capacitaciones programadas	1	100%	Se aprobaron solicitudes de las académicas Paula Rojas, Johanna Madrigal, Wendy Hall, Brenda Barrantes, Andrea Chacón, Ailyn Morera y Mabel Marín	Capacitaciones	Anual
	3. Gestionar 1 iniciativa de interacción con las instancias nacionales en las artes escénica	0	DCIA01	Iniciativa realizada/Iniciativa planificada	1	100%	Se realizó y presentó el espectáculo "15 minutos de independencia" generando para ello una alianza entre la EAE y la Memoria de las Artes Escénicas	Iniciativa	Anual
	4. Representar a la Escuela de Arte Escénico como miembro del jurado en los Premios Nacionales en Cultura del Ministerio de Cultura y Juventud	0	DCIA01	Representación realizada/Representación propuesta	1	100%	La Escuela actualmente cuenta con representación en el jurado del Premio de Gestión y Promoción Cultural con la Dra. Edda Rodríguez Jiménez y en el Premio Nacional Luis Ferrero Acosta de Investigación Cultural a través de la Dra. Paola González Vargas	Representación	Anual
	5. Consolidar dos cartas de intención de Vinculación Externa	9.1.3	DCIA01	Cartas de intención consolidadas/Cartas de intención propuestas	1	100%	Se ha consolidado la alianza con la CCSS mediante el Proyecto Arte y Salud, y con la RED CITU mediante el Proyecto Web-CIDEA. Se está gestionando alianzas de interacción con el Complutense de Madrid, la UNAM, L'Aval de Québec, y con la UNIVERSITÉ PAUL-VALÉRY	Cartas	Anual
	6. Ejecutar una actividad relacionada con el Bicentenario de la Independencia de Costa Rica	0	DCIA01	Actividad ejecutada/Actividad propuesta	1	100%	Se realiza el montaje audiovisual 15 Minutos de la Independencia bajo la producción de Teatro en el Campus	Actividad	Anual
	7. Realizar un montaje en coordinación con la Actividad Académica Interdisciplinarias CIDEA	0	DCIA01	Montaje realizado/Montaje propuesto	1	100%	Se realiza el montaje MIGRARE, en coordinación con Web-CIDEA, LED, Teatro UNA.	Montaje	Anual

4. Implementar planes de apoyo que fortalezcan la gestión académica y administrativa con el propósito de impulsar la calidad de la Unidad Académica	1. Implementar el Transitorio 2020-2021 del Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector Académico de la Unidad	0	DCIA01	Plan implementado/Plan programado	1	100%	Se realizaron los concursos #9, #10, #11, completando el PFESA	Plan	Anual
	2. Diseñar un Plan para la configuración de una Plataforma Digital de hospedaje del acervo bibliográfico digital de la EAE	0	DCIA01	Plan diseñado/Plan propuesto	1	100%	Se ha investigado sobre las diferentes plataformas. Se sostienen reuniones con los encargados técnicos. Se consultó a personal docente de la EAE materiales en plataforma así que el plan se ejecutó con redacción, edición y gráficos. Paralelo a este plan se inició la ejecución del plan piloto que reúne la bibliografía del programa curricular actual de la EAE.	Plan	Anual
	3. Implementar un plan de acción para ejecutar las inversiones requeridas de la Unidad	21.1.2	GHAK02	Plan implementado/Plan propuesto	1	100%	Se realizaron las acciones dentro del marco de ejecución que las condiciones presupuestarias, laborales y temporales permitieron, para el mantenimiento, mejoramiento y equipamiento de la infraestructura de la Unidad.	Plan	Anual
	4. Implementar un Plan Integral de Comunicación de la EAE para visibilizar su quehacer a nivel nacional, regional, internacional	0	DCIA01	Plan implementado/Plan programado	1	100%	Se realizó cambio del Logo oficial y la imagen de la Escuela en redes sociales. Se abrió un Instagram y Facebook profesional. Grupo exclusivo de WhatsApp de PPAA's para comunicación y divulgación con la productora general. Un estudiante asistente para crear material de diseño gráfico y estrategia de comunicación implementada para muestras y otros proyectos	Plan	Anual

Nota aclaratoria para completar este formulario:

1. La información que se debe incluir a partir de "DETALLE DE LOS OBJETIVOS Y METAS", es de la misma naturaleza de aquella que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe completa y entrega para los informes sobre el grado de cumplimiento del POA a junio y diciembre; solamente que esta corresponde al grado de avance del año en ejecución en el momento en que se presenta el informe de fin de gestión (fecha de corte).
2. La persona funcionaria sujeta a rendir el informe debe tomar como base para llenar el detalle lo formulado en el POA, de donde copia la información correspondiente en las primeras cinco columnas y en las dos últimas; solamente digita la información del grado de cumplimiento y justificación a la fecha de corte.
3. Para llenar el documento la persona funcionaria sujeta a rendir este informe contará con la colaboración del personal de apoyo administrativo.
4. No deberá presentar la información de los años anteriores, ya que fue elaborada y entregada en el proceso ordinario de evaluación del POA.

VII. UNA-VADM-FORM-012 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión.

UNA-VADM-FORM-012						
 ESTADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS EJECUTADOS Y/O EN PROCESO DURANTE LA GESTIÓN						
<p>Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.</p>						
DATOS GENERALES DEL INFORME						
N° informe		Fecha del informe		Periodo del informe		
UNA-EAE-INFO-002-2021		16 de noviembre 2021		Desde	25/03/19	
				Hasta	31/12/21	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME						
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		
DAVID		KORISH		0		
Cédula		184001503712				
Puesto			Unidad ejecutora			
DIRECTOR			ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO			
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		
JANKO		NAVARRO		SALAS		
Cédula		109980236				
Puesto			Unidad ejecutora			
SUBDIRECTOR			ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO			
<p>Marque con X si tramitó durante su gestión procedimientos disciplinarios.</p>					SÍ	NO
					X	
ENUMERACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS						
N° de expediente o resolución de apertura	Fecha	Estado (marcar con X)		Resultado del procedimiento (únicamente completa esta columna si ya concluyó el procedimiento) (escoger de la lista desplegable)		
		Concluido	En proceso			
EXPEDIENTE UNA-EAE-DISA-1-2019	3 de diciembre, 2019	X		Sobreseimiento (no se le impuso sanción)		
EXPEDIENTE UNA-EAE-DISA-1-2020	20 de enero, 2020	X		Amonestación por escrito		
<p>Nota aclaratoria para completar este formulario: Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO realizó procedimientos disciplinarios, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.</p> <p>Se deben incluir todos los procedimientos disciplinarios que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe tuvo que ejecutar durante su gestión. Solamente tiene dos opciones: indicar número de expediente disciplinario ya abierto, concluido o en proceso, o bien indicar el número de resolución por la cual inició o concluyó un procedimiento abreviado o resolución de solicitud de inicio de procedimiento ordinario.</p> <p>Solamente debe incluir el número de expediente o resolución, NO los datos de la persona investigada o sancionada. Sin embargo, si alguien solicita información de las personas investigadas o sancionadas de procedimientos ya concluidos, la información es pública.</p>						

VIII. UNA-VADM-FORM-016 Liquidación y cierre de procesos contables de la Universidad Nacional y Fundauna.

UNA-VADM-FORM-016					
 LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROCESOS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y FUNDAUNA					
DATOS GENERALES DEL INFORME					
N° informe	Fecha del informe	Período del informe			
UNA-EAE-INFO-002-2021	16 de noviembre 2021	Desde	25/03/19	Hasta	31/12/21
DATOS DE LA PERSONA FUNCIONARIA QUE RINDE EL INFORME					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
DAVID	KORISH	0	184001503712		
Puesto			Unidad ejecutora		
DIRECTOR			ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
JANKO	NAVARRO	SALAS	109980236		
Puesto			Unidad ejecutora		
SUBDIRECTOR			ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO		
Su cargo está sujeto a caución		Estado de la póliza		Monto	
SÍ	NO	Pendiente	Al día	€1 800 000,00	
x			x		
2. Cajas chicas y fondos especiales					
Tipo de recurso financiero (escoger del desplegable)	Monto	Estado (escoger del desplegable)	Fecha final de vigencia	Encargado	Responsable
Fondo especial	€3 039 000,00	Vencido	05/06/2021	MS.c. Vera Ramirez Briseño	MFA David Korish
Fondo especial	€3 039 000,00	Vencido	06/09/2021	M.A. Mario Blanco Lobo	MFA David Korish
Fondo especial	€1 350 000,00	Vencido	29/09/2021	Dra. Paula Rojas Amador	MFA David Korish
Fondo especial	€700 000,00	Vencido	29/09/2021	Licda. Isaac Talavera Rojas	MFA David Korish
Caja chica	€764 000,00	Vencido	30/09/2021	Dra. Paula Rojas Amador	MFA David Korish
Caja chica	€800 000,00	Vencido	15/11/2021	Licda. Diana Alvarado Jiménez	MFA David Korish
Caja chica	€300 000,00	Vencido	15/11/2021	MS.c. Vera Ramirez Briseño	MFA David Korish
Caja chica	€150 000,00	Vencido	15/11/2021	M.A. Pamela Jiménez Jiménez	MFA David Korish
Fondo especial	€3 039 000,00	Vigente	20/11/2021	M.A. Adriana Cuéllar Aberle	MFA David Korish
3. Tarjeta institucional para uso de cajas chicas y fondos especiales (asociadas al cargo en el que rinde informe)					
(x) NO		() SÍ		Número	
4. Otras deudas documentadas en el Programa de Gestión Financiera (que correspondan con el accionar del cargo en el que rinde informe)					
Origen de la deuda	Monto original	Estado del arreglo	Monto de cuota	Monto pendiente	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Adicionalmente, a más tardar el último día hábil de su gestión presenta a las instancias indicadas en los artículos 5, 6 y 7 del Reglamento para la rendición de cuentas y los informes de fin de gestión, los siguiente comprobante:

1. Solicitud de exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas de información institucional u otros módulos o aplicaciones dirigido a las siguientes instancias universitarias: DTIC (CGI-CGT), Sección de Tesorería del PGF, Programa de Servicios Generales (Sección de Transporte Institucional, Sección de Seguridad Institucional, Sección de Documentación y Archivo), Apeuna, Programa de Publicaciones e Impresiones, Departamento de Registro, Proveeduría Institucional, Vicerrectoría de Investigación (Sistema de Información Académica-SIA), Departamento de Bienestar Estudiantil, Junta de Becas y Fundauna.

IX. UNA-VADM-FORM-017 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión.

UNA-VADM-FORM-017							
 RESUMEN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS DURANTE LA GESTIÓN							
<p>Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.</p>							
DATOS GENERALES DEL INFORME							
N° informe	Fecha del informe	Período del informe					
		Desde	Hasta				
UNA-EAE-INFO-002-2021	16 de noviembre 2021	25/03/19	31/12/21				
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME							
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula				
DAVID	KORISH	0	184001503712				
Puesto		Unidad ejecutora					
DIRECTOR		ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula				
JANKO	NAVARRO	SALAS	109980236				
Puesto		Unidad ejecutora					
SUBDIRECTOR		ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO					
Marque con X si durante su gestión recibió peticiones de información.			<table border="1"> <tr> <th>SÍ</th> <th>NO</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> </table>	SÍ	NO	x	
SÍ	NO						
x							
RESUMEN DE PETICIONES RECIBIDAS, CONTESTADAS O DECLARADAS IMPROCEDENTES							
Detalle de la información solicitada	Instancia o persona que lo solicitó	Documento de respuesta de la solicitud		Estado (escoger de la lista desplegable)			
		N°	Fecha				
Solicitud de Información de la carrera para base de datos	Conare, Comisión Nacional en Patrimonio Inmaterial	UNA-EAE-OFIC-378-2020	16 de noviembre 2020	Contestada			
Solicitud de información referente al tema de Gestión de Riesgo	Universidad Católica de Costa Rica, doctorado en Ciencias de la Educación	UNA-EAE-OFIC-077-2021	9 de marzo de 2021	Contestada			
Solicitud de información relacionada con caso de una persona que laboró como estudiante asistente en 1991	Rectoría mediante UNA-R-OFIC-2062-2020	UNA-EAE-OFIC-258-2020, UNA-EAE-OFIC-030-2021	7 de septiembre de 2021, 2 de febrero de 2021	Contestada			

Nota aclaratoria para completar este formulario:
Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO recibió peticiones, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.

El artículo 11, inciso e), de la Ley de Regulación del Derecho de Petición obliga a todos los funcionarios públicos a incluir en este tipo de informe el detalle de las peticiones de información recibidas y cómo fueron atendidas.

Solamente se deben incluir las solicitudes de información presentadas por instancias o personas externas a la Universidad, por ejemplo, diputados, periodistas, asociaciones, etc. No se incluyen peticiones de información de miembros de la comunidad universitaria (personal académico, personal administrativo, estudiantes, autoridades, Contraloría Universitaria, órganos desconcentrados, y otros).

En el caso del informe del (de la) rector (a), debe incluir los recursos de amparo recibidos durante su gestión por violación al derecho de acceso a la información, lo cual deberá solicitarse a la Oficina de Asesoría Jurídica. Debe incluir el número de expediente, si está en trámite o resuelto, si se condenó o no a la Universidad por no entregar información, y si se le condenó en costas.

X. UNA-VADM-FORM-018 Recomendaciones u observaciones generales y cambios en el entorno que afectan al quehacer de la unidad o de la institución

UNA-VADM-FORM-018			
 RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS EN EL ENTORNO QUE AFECTAN EL QUEHACER DE LA UNIDAD O DE LA INSTITUCIÓN			
<p>Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.</p>			
DATOS GENERALES DEL INFORME			
N° informe	Fecha del informe	Periodo del informe	
		Desde	Hasta
UNA-EAE-INFO-002-2021	16 de noviembre 2021	25/03/19	31/12/21
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
DAVID	KORISH	0	184001503712
Puesto		Unidad ejecutora	
DIRECTOR		ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO	
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
JANKO	NAVARRO	SALAS	109980236
Puesto		Unidad ejecutora	
SUBDIRECTOR		ESCUELA DE ARTE ESCÉNICO	
DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS EN EL ENTORNO			
Se observa que, durante la Gestión:			
se implementó el nuevo Plan de Estudios , transformando el aspecto académico/artístico de la Escuela;			
se gestionó exitosamente la reposición de dos plazas dejadas vacantes por la jubilación de las personas académicas, Dora Cerdas y Vinicio Rojas, así asegurando los recursos necesarios para implementar el Plan de Estudios;			
se logró gestionar recursos laborales adicionales para abrir una amplia oferta cursos optativos, en beneficio tanto del estudiantado de la Escuela como la comunidad de CIDEA y de la UNA;			
se logró gestionar 1/4 de tiempo de recurso laboral para la investigación colocado en el nuevo PPAA, Nodos Activos, un Proyecto de Investigación en coordinación con la Escuela de Arte y Comunicación Visual y la Comisión Autónoma de Investigación en la Artes (CAIPA), a través de un aporte anual de la Vicerrectoría de Investigación			
se logró gestionar 1/4 de tiempo de recurso laboral para la extensión en apoyo a la coordinación del nuevo PPAA, Artes Aplicadas, a través de un aporte anual de la Vicerrectoría de Extensión			
se ejecutó el Plan de Fortalecimiento y Estabilidad en el Sector Académico (PFESA) , gestionando 5 Concursos por Oposición, en defensa de estabilidad laboral,			
se transformó el ámbito de los PPAA's , implementando nuevos proyectos, reorganizando existentes, todo en relación con un fortalecimiento integral de los aspectos de Investigación, Extensión, Producción, Docencia;			
se logró la postulación exitosa del Fondo FECTE , resultando en la creación del Laboratorio Escénico Digital ; un Fondo UNAREDES , promoviendo el bienestar mediante las artes y la participación activa en un Fondo FUNDER , en alianza con la Sede Universitaria Sarapiquí			
se fortaleció la visibilización del CTO Heredia como espacio de investigación y producción de la Escuela en torno a temáticas de carácter social; y se estableció el Teatro UNA como una prouesta para la investigación y creación en función de los proceso formativos en el área de expresión escénica;			
se logró mayor internacionalización de la Escuela mediante las alianzas con la Red Latinoamericana de Creación e Investigación Teatral Universitaria (Red CITU), Artea, la Universidad Complutense de Madrid, entre otras;			
se lideró el proceso de la formulación y consolidación de la revista del CIDEA Arte, Cultura y Sociedad			
se fortaleció el aspecto de pertenencia y relevancia a nivel nacional mediante la formalización de la alianza entre el Proyecto Artes y Salud y la CCSS ;			
se logró atender necesidades infraestructurales en los espacios del Teatro Atahualpa, la oficina de Proyectos, el Aula Blanca, el Aula Práctica, el Aula Taller, y los Salones del CIAAR;			

<i>se activó la figura de Guía Académica, promoviendo éxito académico en el estudiantado;</i>
<i>se promovió iniciativas de acompañamiento psico-social desde las artes para promover una salud integral de parte de personas estudiantes necesitadas;</i>
<i>se logró activar el nuevo Proyecto de Vinculación Externa, Arte en Acción, promoviendo una oferta de educación en teatro para la comunidad heredia, como talleres de teatro para niños, para adultos mayores, y con la eventualidad de abrir cursos sobre el arte y salud, gestión, aspectos técnicos de teatro, entre otros dentro de la oferta</i>
<i>durante la huelga institucional y pandemia internacional, se logró articular las necesidades de la Escuela con, en la primera instancia, un movimiento político nacional/institucional; y, en la segunda, una crisis sanitaria a nivel mundial;</i>
<i>se logró construir un ambiente laboral basado en respeto interrelacional y comunicación profesional, ambos acorde con las necesidades de una Escuela de Arte Escénico dentro de una Universidad pública nacional;</i>
Se recomienda:
<i>desarrollar planes de coordinación académica entre áreas y por nivel, así tomando los próximos pasos necesarios para la exitosa implementación del Plan de Estudios;</i>
<i>desarrollar estrategias de articulación e implementación de la Licenciatura, reforzando los tiempos de formulación y aprobación del Anteproyecto y de la ejecución del TFG mismo;</i>
<i>seguir fortaleciendo la relación entre los PPAA's y la participación estudiantil para que los aspectos de Investigación, Extensión, Docencia, Producción tenga impacto sobre la experiencia de las personas estudiantes de la Unidad;</i>
<i>fortalecer el aspecto de interacción con el medio cultural y teatral del país, para que el quehacer de la Escuela se logre visibilizarse a nivel nacional;</i>
<i>elaborar estrategias para que la figura de Guía Académica ensanche su ámbito de acción, para un acompañamiento académico a lo largo de la carrera, atendiendo no solamente necesidades de matrícula, sino además asesoría en cuanto la ejecución del plan de estudios de la carrera;</i>
<i>horizontalizar el aspecto de planificación e implementación de instrumentos de planificación, para que la gestión académica de la Escuela sea responsabilidad de la comunidad entera;</i>
<i>promover espacios de creación escénica que parta de iniciativas estudiantiles como el Teatro Estudiantil CREAM, y gestión de un espacio de Teatro Infantil</i>
<i>proteger el ámbito de comunicación entre colegas y colaboración profesional en función del bienestar general de la Unidad;</i>
<i>mantener la mirada clara de que una Escuela de Arte Escénico a veces tiene que defender posiciones, acciones, políticas que no siempre son acordes con las políticas institucionales, ni movimientos nacionales;</i>
Nota aclaratoria para completar este formulario: <i>La persona funcionaria sujeta a rendir este informe enumera recomendaciones u observaciones y el resultado de su experiencia por los años de gestión, y que además considera prioritarias de atender, en el marco de la realidad institucional, nacional e internacional, considerando los cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución. Dispone de un amplio margen discrecional para incluir la información que considere conveniente y relevante.</i>

Anexos

Reporte del sistema SIGESA de los traslados de activos efectuados:

<https://agd.una.ac.cr/share/s/ac8JymzZQoeN5vx-wj0aew>

<https://agd.una.ac.cr/share/s/J7TxxMw2TVuRfJXyXEs86A>

<https://agd.una.ac.cr/share/s/mAgJzOXcOi26mcBs2EhdUg>

Certificación de la FUNDAUNA, donde consta que el MFA David Korish no tiene activos a su nombre para ser trasladados.

https://agd.una.ac.cr/share/s/GnQ5nhFdTcGRXt_D9puH-g

Comprobante de solicitud de exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas de información institucional u otros módulos o aplicaciones (anexo al formulario UNA-VADM-FORM-016).

<https://agd.una.ac.cr/share/s/r7Ve7cvAQzG6ZncYz6ySfg>

Firman como responsables del Informe de Rendición de Cuentas las siguientes personas:

MFA David Korish
Director
Escuela de Arte Escénico



Dr. Janko Navarro Salas
Subdirector
Escuela de Arte Escénico